



Fiche de préparation à l'atelier de détection des synergies interentreprises

Merci de vous être inscrit à l'atelier de détection des synergies interentreprises. Cette fiche synthétique vise à vous préparer pour profiter au maximum de cette réunion et d'identifier de nombreuses opportunités de synergies avec des partenaires du territoire.

La première chose et la plus importante est la suivante : « Plus vous partagerez d'informations lors de l'atelier, plus vous disposerez d'opportunités de synergies ! »

Le but de l'atelier est d'identifier des opportunités de synergies interentreprises visant à optimiser l'usage de ressources sous-exploitées au sein du territoire. **De manière très concrète, l'atelier permet de recenser et de croiser les besoins et les disponibilités des entreprises du territoire en un temps limité !**

A nouveau, plus vous serez complet et précis lors de la communication de vos enjeux, plus les opportunités identifiées lors de l'atelier répondront à vos besoins.

L'atelier interentreprises se déroule en deux étapes :

1. Le partage d'informations, via la complétion des fiches présentées ci-dessous
2. Un temps d'échange et de réponse aux besoins exprimés par les autres participants.

Le partage d'informations

Vous ne disposerez en début d'atelier que d'une vingtaine de minutes pour renseigner l'ensemble des informations sur vos disponibilités et vos besoins en ressources. Nous vous conseillons donc fortement de préparer ces informations en amont de l'atelier qui permettront à des partenaires potentiels de vous proposer des solutions.

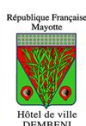
- a. La fiche « *services usuels* »

Pas de préparation particulière pour cette première phase au cours de laquelle vous aurez l'occasion de vous positionner sur un ensemble de services mutualisables pré-renseignés.

Exemples de « services usuels » mutualisables : services de gardiennage, de restauration collective, de covoiturage, d'achats groupés, de maintenance, de comptabilité, etc.

- b. Les fiches « *ressources* »

Dans cette deuxième phase de partage d'informations, vous pourrez renseigner huit fiches « *ressources* ». Sur chacune de ces fiches, vous pourrez renseigner une ressource que vous cherchez à **ACQUERIR**, que vous pouvez **FOURNIR**, ou que vous souhaitez **MUTUALISER**.



L'ensemble des ressources **MATIERES** et **ENERGETIQUES**, mais également **LOGISTIQUE**, **RH** ou **EXPERTISE** sont concernées. Essayez d'être le plus précis possible en renseignant le **NOM DE LA RESSOURCE**, sa **QUANTITE** (et **UNITE**), sa **DISPONIBILITE**, et une **DESCRIPTION** la plus précise permettant de caractériser le besoin.

N°: _____ Nom : _____ Etablissement : _____
 Adresse : _____

Je cherche à : acquérir / fournir / mutualiser	N° famille : _____
Ressource : _____	qté : _____ unité : _____
Fréquence : flux continu / saisonnier / stock / non applicable _____	
Description (composants, conditionnement, pollutions, état, localisation si hors site...) :	

J'ai le même souci !	
N°	Description, qté, unité...

J'ai une solution !	
N°	Description, qté, unité...

Fiche type "Ressource" à renseigner

Typologie des « familles » de ressources pouvant être renseignées :

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Eau | 13. Expertise / Services |
| 2. Énergie | 14. Transport |
| 3. Huiles et graisses | 15. Stockage |
| 4. Equipements :
bureautiques, industriels,
conditionnement,
équipement de
protection individuel | 16. Emploi partagé / RH |
| 5. Papier-carton-bois | |
| 6. Produits organiques | |
| 7. Métaux | |
| 8. Plastiques | |
| 9. Produits chimiques | |
| 10. Matériaux de
construction | |
| 11. Verre | |
| 12. Textile | |

